

HELP!

Instruks BMX lagleder

Hjelp jeg skal være lagleder hva gjør jeg?

Hjemme før løpet:

Påmeldingsliste:

Be påmeldingsansvarlig (Tove Jenssen <tovej68@gmail.com>) sende dere påmeldingslisten et par dager før løpet. Eventuelt kan dere selv gå inn på EQ-Timing og ta ut en oversikt over hvem som er påmeldt fra Gressvik BMX.

Skriv ut påmeldingslisten og ha den med på løpsdagen. Eller lag en liste i Excel og ha den med elektronisk på en Ipad/nettbrett slik at du kan notere og holde oversikt.

Innvitasjon: Skriv ut innvitasjonen til løpet og ta den med. Der står løps- og treningstider, info om evt etteranmelding og annet som kan være viktig for lagleder.

Lagleder utstyr: Ta med Lagleder vest til løpet. Du finner den i klubbhuset, husk også skriveunderlag/penn og diverse sykkelverktøy og ekstra skilt om noen mangler det. Ta gjerne med skilt og ekstra nummer. + strips

Det er også lurt å minne alle ryttere på at de skal ta med seg skiltene og montere dette på sykler og se generelt over sitt utstyr og sykler i forkant av løpet. Dette gjøres normalt elektronisk via epost eller med en liten notis på facebook siden vår.

Lagleder er også ansvarlig for rytter telt, dette er vårt grå monter telt som skal være med på de ulike løpene. Dersom du selv ikke har muligheten til å transportere dette så avtal med andre i klubben som skal på samme løp å ta det med fra vår bane.

Løpsdagen:

Hjelp nye ryttere og foreldre med å komme i gang. Vis de rundt og fortell hvordan løpet fungerer med heat og løpsnummer.

Påmeldingsfrist for alle lokale løp er gjerne endel dager før løpet, men det kan praktiseres etteranmeldinger. Da må lagleder melde eventuelle etteranmeldinger til sekretariatet. **Det SKAL praktiseres dobbel startkontigent.**

Alle lagledere skal hente deltakerlister i sekretariatet senest en time før løpet starter, hvor de da har 15. minutter til følgende:

- Kontroller at alle påmeldte fra Gressvik BMX er til stede.

- Sjekke at nummer på sykkel stemmer med nummer på deltagerlisten (stemmer ikke dette når rytter kommer på start, kan de risikere ikke å få starte).
- Sjekke at alle navn står under riktig klasse, og at numrene er riktige på løpslisten
- Rapportere til sekretariatet om strykninger (dvs ryttere som ikke stiller til start) – i sekretariatet eller på lagledermøte.
- Betale for samtlige ryttere i sekretariatet om det er manuell betaling. Pengene legges da i en plastpose i sammen med deltakerliste.

På lageleder møte skal en ikke foreta endringer, da skal en bare få informasjon om hvordan løp kjøres, hvem som har ansvar for hva, osv. Strykninger tas av og til på lagledermøte, men dette hører dere med sekretariatet om på forhånd.

Under løpet:

- Hjelpe nye ryttere med å finne sin plass
- Oppmuntre rytterne
- Prøve å se etter at ryttere fra Gressvik BMX stiller opp i startbakken til rett tid
- Skrive ned resultater på alle som er 11 +, Det er viktig å vite hvem som kan komme til finalen slik at en kan kontrollere at de rette rytterne har kommet med på finalelistene. Det kan være vanskelig å følge med på resultater hvis en samtidig skal hjelpe ryttere i ryttergården. En mulighet er å få en annen til å logge resultater.

Forsøk om mulig å holde deg i målområdet under løpet for om det skal leveres inn formelle protester på noe som skjer under løpet (f.eks. feil plassering) er det laglederens ansvar å levere en skriftlig protest på vegne av rytter.

Etter løpet:

- Ta imot evt premier til ryttere som har reist/skadet eller på annen måte ikke er tilstede under premieutdelingen.
- Rydde opp etter våre ryttere og ta med søppel osv fra der vi har vært
- Rigge ned telt og returnere utstyr som vest/telt, verktøy osv.
- Smile og ta imot skryten - Du har gjort en glimrende jobb.

Well done!